

# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Катарбейская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано  
на заседании

Педагогического совета  
Протокол № 2 от 01.2017 г

Утверждено  
Приказом по МКОУ «Катарбейская  
СОШ № 17  
от 01.03.2017 г



## Положение о Наркопосте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об общественном наркологическом посте (приказ №114-пп от 16.03.2009 г. «Об утверждении Положения об общественном наркологическом посте (пост «Здоровье», кабинет профилактики) образовательного учреждения»)

1.2. Наркопост МКОУ «Катарбейская СОШ» является органом, проводящим комплексную профилактическую работу образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ.

1.3. Наркопост создаётся приказом директора школы.

.В своей деятельности Наркопост руководствуются нормативными документами:

- Конституцией РФ,
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»
- Федеральный закон от 08.01.1998г.№3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»
- Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 2.08.2013г. №52-мпр/130-мпр
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4.В состав Наркопоста входят: заместитель директора по ВР, соцпедагог, медработник, психолог, классные руководители, представители ученического самоуправления и родительской общественности,

1.5. Председателем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе школы, который координирует деятельность всех членов Наркопоста, проводит заседания.

Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста

## **2. Задачи общественного Наркопоста**

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

2.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

2.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

2.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

2.7. Оформляет в образовательном учреждении уголок по профилактике употребления ПАВ с указанием телефонов доверия.

## **3. Права и обязанности Наркопоста**

3.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

3.2. Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

3.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

3.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.

3.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов Республиканского управления ФСКН России по КБР, здравоохранения, внутренних дел и др.

3.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.8. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

## **4. Основные направления работы Наркопоста МКОУ «Катарбейская СОШ»**

4.1 Профилактическая работа с обучающимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми обучающимися МКОУ «Катарбейская СОШ»  
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;

- внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных

навыков, активной психологической защиты для обучающихся;

-внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;

-внедрение превентивных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ - инфекции;

4.1.2. Индивидуально-групповая коррекционная работа с учащимися «группы риска».

- формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска»;

- исследование информации, поступающей от источников о детях, склонных к зависимости;

-разработка индивидуальных маршрутов сопровождения;

-разработка схем контактов с детьми и родителями;

-консультирование;

4.1.3. Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в наркологическом посте.

К ней относятся:

постановка на учет при наличии оснований;

снятие с учета при наличии оснований;

направление к врачу-наркологу при наличии оснований;

индивидуальная профилактическая работа.

#### **4.2. Диагностическая работа;**

4.2.1. социально-педагогическая диагностика

#### **4.3. Профилактическая работа с родителями**

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков;

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей наркотизации детей;

#### **4.4. Организационно-методическая работа**

4.4.1. Мониторинг деятельности Наркопоста

4.4.2. Организация и учет работы Наркопоста

4.4.3. Организация межведомственного взаимодействия МКОУ «Катарейская СОШ» с Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, ОВД, службами социальной защиты населения, родительской общественностью.

#### **5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста**

5.1. Наркопост имеет паспорт установленного образца, (Приложение 1), план работы на учебный год, перспективный план, журналы учета профилактической работы Наркопоста, отчёт о своей работе. Наркопост подотчётен администрации школы.

5.2. Наркопост проводит не менее 4 заседаний в год и ведет протоколы заседаний

5.3. Администрация МКОУ «Катарейская СОШ» предоставляет информацию в УО о деятельности Наркопоста по заданной форме отчетности