

«Рассмотрено»

Руководитель МО учителей  
русского языка и литературы  
МКУ Катарбейская СОШ

Шкелева Н.Н. *Шк*

Протокол № 1 от

19.06. 2015г.

«Согласовано»

Заместитель директора  
по УВР МКУ

Катарбейская СОШ

Криворогова О.В. *Кр*

20.06. 2015 г.

«Утверждено»

Приказом директора

МКУ Катарбейская СОШ

Приказ № 79/1 от

23.06.2015года.



**Адаптированная программа  
Элективного курса «Школьная риторика» 5-6 классы**

**Учитель Шкелева Нина Николаевна  
первая квалификационная категория**

## Пояснительная записка к рабочей программе по риторике

Данная программа курса «Риторика» регионального компонента базисного учебного плана разработана для 6 класса на основе Программы по риторике к учебнику для 6 класса «**Школьная риторика. 6 класс**» (автор **Т.А.Ладыженская**), рекомендованной Управлением развития общего и среднего образования Министерства образования Российской Федерации.

Программа рассчитана на 34 **учебных часа** и реализуется в общеобразовательном классе МОУ Катарбейская СОШ

При разработке рабочей программы были использованы следующие **нормативно-правовые документы**:

Государственные стандарты основного (общего) и полного (среднего) образования. М.2004 год

Учебный план на 2011-2012 учебный год

Примерные учебные программы основного образования (сайт Министерства образования и науки РФ шллг\у. топ. §оу.ш)

Культура речи - необходимое свойство каждого человека любой страны, ибо без речевой культуры невозможно общение, невозможно совершенствование и развитие общей культуры.

Искусство живого слова имеет давнюю и богатую историю. Оно предшествовало возникновению литературы, во многом питало и питает её до сих пор.

**Главной целью школьного образования** является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учеба, познание, коммуникация, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения компетенциями.

Это определило **цели обучения**:

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности, средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и

навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании;

- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка и речевого этикета;

- обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;

- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

- В содержании календарно-тематического планирования предполагается реализовать актуальные в настоящее время компетентностный, личностно ориентированный, деятельностный подходы, которые определяют **задачи обучения**: приобретение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;

- овладение умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, основными нормами русского литературного языка;

- формирование способностей к анализу и оценке языковых явлений и фактов; совершенствование умений и навыков письменной речи;

- освоение компетенций - коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

### **Цели программы по риторике:**

- учиться вежливой речи -значит учиться уважительному, доброму отношению друг к другу;
- учиться выражать собственные мысли собственными словами;
- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

В разработанной рабочей программе можно выделить два смысловых блока: «Общение» и «Речевые жанры». Первый блок даёт представление о сути взаимодействия между людьми, которое называется общением, о коммуникативной ситуации, её компонентах; о видах общения, о коммуникативной деятельности, её структуре; о коммуникативных качествах речи — на основе чего у детей формируется

привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение, оценивать степень их реализации в общении.

Второй блок - «Речевые жанры» - даёт представление о стилях языка и речи, о тексте как продукте речевой деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста.

Курс носит **практический** характер, центральное место в программе занимает **развитие коммуникативных умений**, которые делятся на две группы:

- формирующие умения анализировать и оценивать общение, созданный текст;
- формирующие умения говорить, слушать, писать, читать - умение общаться.

#### **Структура урока**

Планируемые уроки содержат следующие основные компоненты:

- речевые разминки;
- ортологические разминки;
- введение теоретических сведений;
- риторическую практику;
  
- импровизационные задачи, т.е. неподготовленные диалоги и монологи, развивающие неподготовленную речь;
- риторические игры.

Эти упражнения, обеспечивающие формирование определённых умений и навыков, позволяют переключить школьников с одного вида деятельности на другой, помогают снимать усталость.

Для того чтобы успешно реализовать программу, необходимо урок строится как урок обучения речи, где каждый ученик вовлекается в процесс общения, говорит, слушает. При планировании урока учитываются особенности здоровья класса, индивидуальные особенности учащихся, уровень их интеллектуального развития, особенности их психологического состояния. Этому способствуют создание доброжелательной обстановки на уроке, применение **здоровьесберегающих и психосберегающих технологий**.

#### **Оснащение и средства наглядности**

Для успешной реализации рабочей программы необходимо особое оснащение урока. Предполагается, что на уроке будут использованы магнитофон, дидактический материал, видеоманитофон, раздаточный изобразительный материал, звуковое пособие.

Развернутый тематический план предусматривает разные варианты дидактико-технологического обеспечения учебного процесса:

1. Ладыженская Т.А. Школьная риторика, класс: учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч. - М.: Издательство «Баласс», Издательство «Ювента», 2008
2. Успенский Л. Культура речи. -М.:1980.
3. Формановская Н.И. Вы сказали: «Здравствуйте»: Речевой этикет в нашем общении. -М.: 1982
4. Школьная риторика. 6 класс. Методические рекомендации// Под ред. Т.А.Ладыженской.М.: ООО «С-инфо»; ООО«Баласс», 2006
5. Энциклопедия для детей. Языкознание. Русский язык. - М.: Аванта +, 1998.

Для информационно-компьютерной поддержки учебного процесса предполагается использование видеофильмов и слайдовых презентаций.

### **Основное содержание программы**

#### **Раздел 1. Общение. 2ч Тема 1. Вспоминаем, узнаём новое. 1ч**

Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения Понятия «Общение», «адресат». Два вида информации, передаваемой в процессе общения.

#### **Тема 2. Чего я хочу? Сигналы речи 1ч**

Понятие «коммуникативная задача», «сигналы речи». Способы выражения коммуникативных задач. Сигналы речи. Интонация, отражающая коммуникативное намерение.

#### **Раздел 2. Виды общения. 1ч**

**Тема 1. Официальное и неофициальное общение. С кем ты общаешься? 1ч** Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль. Официальное и неофициальное общение. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах.

### **Раздел 3. Обращение. 1ч**

**Тема 1. Такие разные обращения. Уместное обращение. Прозвища. 1ч** Обращение. Использование обращений в этикетных диалогах. Официальное и неофициальное обращение. Выбор способа обращения. Прозвища и уместность их употребления в речевом общении.

### **Раздел 4. Великая сила голоса. 1ч**

**Тема 1. Великая сила голоса. Учим голос летать 1ч**

Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса.

### **Раздел 5. Жесты. 1ч Тема 1. Жесты. 1ч**

Жест как невербальное средство общения. Роль жестов в речевом общении. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Использование жестов в речевом общении.

**Раздел 6. Виды речевой деятельности. 2ч Тема 1. Устная речь. 1ч** Виды речевой деятельности. Виды речи. Правильная речь. Устная речь. Беззвучная речь.

**Тема 2. Учимся слушать информационную речь. 1ч**

Основные способы и приёмы слушания. Почему важно уметь слушать. Роль невербальных средств общения при слушании.

**Раздел 7. Побеседуем. 1ч Тема 1.**

**Беседы бывают разными. 1ч**

Что такое беседа. Беседы разных видов: дружеская, этикетная, деловая, научная. Цели беседы. Что нужно уметь, чтобы хорошо беседовать?

## **Раздел 8. Можно ли управлять спором. 1ч**

### **Тема 1. Всё-таки спор, а не ссора. 1ч**

Спор. Отличия спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Аргументация собственного мнения.

## **Раздел 9. Учимся читать учебную книгу 1ч**

### **Тема 1. Виды чтения. 1ч**

Чтение. Цели чтения. Виды чтения. Ознакомительное и изучающее чтение. Задачи читающего. Понимание основной мысли текста.

## **Раздел 10. Учимся отвечать. 2ч**

### **Тема 1. Учимся отвечать. Начало ответа 1ч**

Ответы на уроках. Задача ответа. Развёрнутый ответ - это устный текст. Как строить ответ. Тип ответа. План ответа. Первые начальные предложения. Выбор начала ответа. **Тема 2. Основная часть ответа. Конец ответа. 1ч**

Построение основной части ответа. Доказательства, аргументы, примеры. Концовка ответа. Ключевые слова для доказательства мысли.

## **Раздел 11. Изобретаем...речь. 1ч**

**Тема 1. Что значит изобретать речь? 1ч.** Творчество. Две разновидности определений: логические и риторические.

## **Раздел 12. Речевые жанры. 1ч**

### **Тема 1. Как мы различаем речевые жанры? 1ч**

Понятие «текст». Первичные и вторичные тексты. Речевые жанры. Различие речевых жанров. Жанр представления.

## **Раздел 13. Вторичные тексты. 2ч**

**Тема 1. Сжатое изложение текста. 2ч** Жанры вторичных текстов; подробное и сжатое изложение текста.

## **Раздел 14. Аннотация. 2ч**

**Тема 1. Что такое аннотация? 1ч**

Аннотация. Понятие о жанре. Главные и факультативные элементы аннотаций. Разновидности аннотаций. **Тема 2. Аннотируем новые издания. 1ч** Культура работы с книгой. Создание аннотаций на прочитанную книгу.

### **Раздел 15. Предисловие 1ч**

#### **Тема 1. Что такое предисловие? 1ч**

Предисловие. Понятие «предисловие». Разновидности предисловий. Сочинение собственных предисловий.

### **Раздел 16. Отзыв. 1ч**

**Тема 1. Отзыв. 1ч** Отзыв как речевой жанр. Речевая задача отзыва. Составление отзыва.

### **Раздел 17. Штампы и находки. 1ч**

#### **Тема 1. Штампы и находки. 1ч**

Речевые штампы. Речевые находки. Редактирование текстов.

### **Раздел 18. Личное письмо, ч**

#### **Тема 1. Личные письма. Письмо-поздравление. 1ч**

Письмо. Характеристика письма. Одинаковые части письма: приветствие, вступление, основная часть, заключение, подпись, дата. Коммуникативная задача письма.

#### **Тема 2. Благодарственное письмо и письмо-просьба. 1ч**

Этикетные слова, выражающие благодарность. Этикетные слова, выражающие просьбу.

### **Раздел 19. Дневниковые записи. 1ч**

**Тема 1. Дневниковые записи. 1ч** Дневниковая запись. Что, как и зачем записывать в дневнике. Дневники писателей.

### **Раздел 20. Похвальное слово. 1ч**

#### **Тема 1. Compliment и похвальное слово. 1ч**



Положительная оценка собеседника. Комплимент. Что такое комплимент, языковые средства создания комплиментов. Похвальное слово, языковые средства создания похвальных слов.

## **Раздел 21. Интервью. 2ч**

### **Тема 1. Интервью в нашей жизни. 2ч**

Интервью. Отличия беседы от интервью, особенности интервью, признаки беседы и интервью, правила ведения интервью.

## **Раздел 22. Красна речь с притчею 2ч**

### **Тема 1. Притча.2ч**

Жанр притчи, история его развития. Притча и басня. Образы животных и их роль в притче. Мораль притчи и способы ее выражения. Аллегория как основа художественного мира притчи. Выражение народного духа и народной мудрости в притчах.

## **Раздел 23. Классное собрание 1ч**

### **Тема 1. Классное собрание 1ч**

Классное собрание, типы и задачи собраний, критерии оценки работы участников и ведущего собрания.

## **Раздел 24. Бывальщины. 1ч**

### **Тема 1. Кто рассказывает и зачем? 1ч**

Риторический анализ рассказа. Коммуникативное намерение рассказа.

## **Требования к уровню подготовки учащихся 6 классов**

*В результате изучения курса ученики должны знать:*

- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;

- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);

- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета;

#### **уметь:**

- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;

- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;

- опознавать языковые единицы; объяснять значения слов.

- **успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи. *аудирование и чтение***

- адекватно понимать информацию письменного и устного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);

- читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);

- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

#### ***говорение и письмо***

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение,);

- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, выступление, письмо)

- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;

- владеть различными видами монолога и диалога;

- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические,

грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы русского речевого этикета;
- осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

**владеть компетенциями:** коммуникативной, языковедческой, культуроведческой; **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;
- развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
- удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых социально-культурных ситуациях общения;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

Календарные сроки		Кол-во часов	Тема урока	Планируемые результаты		Виды контроля
План	Факт			Знания	Умения	
<b>Текст. (3 ч.)</b>						
Сентябрь	03	1	В мире текстов. (Урок изучения нового материала)	<i>Знать:</i> углубить знания об общении как процессе взаимодействия, понятия речевых задач, коммуникативных целей.	<i>Уметь:</i> ставить цели общения.	Исходный контроль
1						
2	10	1	Текст о тексте. (Комбинированный урок)	<i>Знать:</i> типы текстов, понятие рецензии	<i>Уметь:</i> ставить цели общения, давать анализ и оценку выступлению, тексту	Текущий контроль
3	17	1	Вторичные тексты (Комбинированный урок)	<i>Знать:</i> особенности вторичных текстов.	<i>Уметь:</i> поставить тематические и смысловые вопросы к микротемам, выстраивать план рецензии	Самостоятельная работа
<b>Пересказы (2 ч.)</b>						
4	24	1	Пересказ и изложение (Урок изучения нового материала)	<i>Знать:</i> понятие <i>речевой ситуации</i> , разновидности речевых ситуаций, различия между пересказом и изложением	<i>Уметь:</i> осознавать и реализовывать коммуникативное намерение, анализировать речевое поведение.	Текущий контроль
Октябрь	01	1	Коротко, да ясно. (Комбинированный урок)	<i>Знать:</i> понятие <i>межличностного, группового и массового</i> общения.	<i>Уметь:</i> различать виды общения.	Самостоятельная работа
5						
<b>Спорить или ссориться (2 ч.)</b>						
6	08	1	Особенности спора. (Урок изучения нового материала)	<i>Знать:</i> понятия <i>вербального и невербального</i> общения.	<i>Уметь:</i> выбирать нужные средства общения;	Текущий контроль
7	15	1	Правила ведения спора (Комбинированный урок)	<i>Знать:</i> понятия <i>вербального и невербального</i> общения.	<i>Уметь:</i> пользоваться жестами и мимикой.	Творческая работа
<b>Сочините сказку (5 ч.)</b>						

8	22	1	Особенности сказки. Конкурс «Кто больше знает сказок?» (Комбинированный урок)	Знать: Элементы сказок, художественные приемы и ИВС, встречающиеся в сказках	Уметь: различать сказочные элементы и приемы	Групповая работа
9	29	1	«Счастливый случай» (по сказкам А.С. Пушкина)(Комбинированный урок)	Знать: Особенности сказок	Уметь: пользоваться средствами голоса для повышения внимания: оттенки голоса, правильно распределять дыхание, улучшать темп, интонацию, вдох и выдох.	Конкурс-игра
<b>Ноябрь</b> 10	12	1	Помогите сказочным героям (Комбинированный урок)	Знать: возможности улучшения речи.	Уметь: произносить скороговорки. Регулировать громкость голоса, выделять главные по смыслу слова.	Самостоятельная работа
11	19	1	Иллюстрация на любимую сказку(Комбинированный урок)	Знать: возможности улучшения речи.	Уметь: правильно рассказывать докучные сказки. Регулировать громкость голоса, выделять главные по смыслу слова.	Творческое задание
12	26	1	Конкурс на лучшего сказочника.(Комбинированный урок)	Знать: нормы литературного языка.	Уметь: сочинять сказки	Творческая групповая работа
<b>Начало моей биографии (4 ч.)</b>						
<b>Декабрь</b> 13	03	1	.Мои первые воспоминания. (Комбинированный урок)	Знать: способы передачи оттенков мыслей и чувств.	Уметь: создавать рассказ о своих первых воспоминаниях	Текущий контроль
14	10	1	.Речевые средства в автобиографии-воспоминания (Урок изучения нового материала)	Знать: речевые средства, необходимые при создании автобиографии-воспоминания	Уметь: создавать автобиографию-воспоминание	Текущий контроль
15	17	1	Сигналы	Знать: сигналы припоминания	Уметь: использовать речевые	Текущий

			припоминания( <i>Комбинированный урок</i> )		средства и сигналы припоминания	контроль
16	24	1	Мать и отец. Родословная. ( <i>Комбинированный урок</i> )	<i>Знать</i> : понятия <i>родословной, генеалогического древа</i>	<i>Уметь</i> : создавать рассказ о своих предках	Самостоятельная работа
<b>Учимся читать учебную книгу (2 ч.)</b>						
<b>Январь</b>	14	1	Что знаем о чтении. Всегда ли читаем одинаково? ( <i>Урок изучения нового материала</i> )	<i>Знать</i> : приемы работы с учебниками	<i>Уметь</i> : извлекать смысл из прочитанного текста	Текущий контроль
17						
18	21	1	Как знакомиться с учебной книгой? ( <i>Комбинированный урок</i> )	<i>Знать</i> : правила речевого поведения	<i>Уметь</i> : пользоваться этикетными средствами	Самостоятельная работа
<b>Учимся отвечать (2 ч.)</b>						
19	28	1	Развёрнутый ответ – это устный ответ ( <i>Комбинированный урок</i> )	<i>Знать</i> : Способы построения развернутого ответа	<i>Уметь</i> : воспроизводить усвоенный учебный материал	Текущий контроль
<b>Февраль</b>	04	1	Такие разные ответы ( <i>Комбинированный урок</i> )	<i>Знать</i> : разные конструкции ответов	<i>Уметь</i> : изложить один из параграфов	Самостоятельная работа
20						
<b>Аннотация (1 ч.)</b>						
21	11	1	Аннотации бывают разные ( <i>Комбинированный урок</i> )	<i>Знать</i> : особенности содержания аннотаций	<i>Уметь</i> : составлять аннотации на прочитанную книгу	Творческая работа
<b>Отзыв (1 ч.)</b>						
22	18	1	Отзыв ( <i>Комбинированный урок</i> )	<i>Знать</i> : речевые жанры оценочного характера	<i>Уметь</i> : написать отзыв, грамотно составить риторический анализ текста	Проверочная работа
<b>Письма (4 ч.)</b>						
23	25	1	О письмах вообще ( <i>Урок изучения нового материала</i> )	<i>Знать</i> : Виды письменных речевых жанров	<i>Уметь</i> : различать стили речи в зависимости от адресата письма	Текущий контроль

Март	03	1	Письмо-поздравление( <i>Комбинированный урок</i> )	<i>Знать:</i> особенности письменных речевых жанров	<i>Уметь:</i> писать письмо-поздравление	Самостоятельная работа
24						
	10	1	Благодарственное письмо( <i>Комбинированный урок</i> )	<i>Знать:</i> различия официальных и неофициальных писем	<i>Уметь:</i> писать благодарственное письмо	Самостоятельная работа
25						
	17	1	Письмо-просьба( <i>Комбинированный урок</i> )	<i>Знать:</i> различия официальных и неофициальных писем	<i>Уметь:</i> писать письмо-просьбу	Самостоятельная работа
26						
<b>Дневниковые записи (2 ч.)</b>						
	24	1	Что записывать? Как и зачем? ( <i>Комбинированный урок</i> )		<i>Уметь:</i> отбирать материалы для ведения личных записей, подбирать необходимую лексику для наиболее точного выражения чувств и переживаний	Текущий контроль
27						
Апрель	07	1	Первые опыты( <i>Комбинированный урок</i> )		<i>Уметь:</i> отбирать материалы для ведения личных записей	Самостоятельная работа
28						
<b>Интервью (2 ч.)</b>						
	14	1	Интервью в нашей жизни( <i>Комбинированный урок</i> )	<i>Знать:</i> понятие <i>интервью</i>	<i>Уметь:</i> формулировать вопросы в соответствующей речевой ситуации	Текущий контроль
29						
	21		Как подготовиться к интервью( <i>Комбинированный урок</i> )	<i>Знать:</i> значение интервью в современном информационном мире	<i>Уметь:</i> формулировать вопросы в соответствующей речевой ситуации	Проверочная работа
30						
<b>Учимся слушать (2 ч.)</b>						
	28	1	Красна речь слушанием. Слушание бывает	<i>Знать:</i> значение слушания информационной речи,	<i>Уметь:</i> слушать информационную речь,	Текущий контроль

31			разным. <i>(Комбинированный урок)</i>		оценивать речь с точки зрения эффективности	
<b>Май</b> 32	<b>05</b>	1	Способы и приемы слушания <i>(Комбинированный урок)</i>	<i>Знать:</i> начальные приемы слушания	<i>Уметь:</i> применять приемы слушания на практике, оценивать речь с точки зрения эффективности	Текущий контроль
<b>Беседа (1 ч.)</b>						
3 3	12	1	Беседы бывают разные <i>(Комбинированный урок)</i>	<i>Знать:</i> основные виды бесед	<i>Уметь:</i> устанавливать и поддерживать контакты	Текущий контроль
<b>Итоговая контрольная работа (1 ч.)</b>						
34	19	1	Итоговая контрольная работа			Подведение итогов. Итоговый контроль
Итого		34 часа				