

Согласовано:  
на Педагогическом совете  
протокол от «31»08.15 № 1

Утверждено:  
Приказом МКОУ  
«Катарбейская СОШ»  
от «21» 09.2015 №1384



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении классных руководителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

### **2. Основные задачи методического объединения классных руководителей.**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей.**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Программы деятельности;
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- Инструктивно -методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей.

Анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся – воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году

Педагогические задачи МО;

план работы МО.

Графики открытых мероприятий классов.

Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- Темы самообразования классных руководителей;
- Участие в курсах повышения квалификации;
- Работа по аттестации педагогов.

Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

Участие в тематическом и персональном контроле воспитательного процесса;

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Отвечает:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- За пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует :

- взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- проведение семинаров, конференций, заседаний МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового опыта классных руководителей;
- консультаций по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий;
- развивает систему воспитательной работы школы;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.